

Принято на заседании педагогического  
совета МБОУ лицей № 5 г.Зарайска  
Московской области  
30 августа 2011 года

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ лицей № 5 г.Зарайска  
Московской области  
Г.В. Шишкова  
24 сентября 2011 года

Положение  
о разработке рабочих образовательных  
программ по предмету

**1. Общие положения.**

Рабочая программа, согласно статье №32 ФК РФ «Об образовании», - это нормативно – правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана школы.

К компетенции образовательного учреждения относится:

Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин  
Рабочая программа определяет ценности, цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровни и нормы оценки знаний обучающихся.

Рабочая программа обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом региональных (национальных) особенностей, типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и выстраивается на основе учебного плана образовательного учреждения согласованного с управлением образования Зарайского муниципального района.

Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, факультативных занятий, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, опираются на перечень допущенных учебников, средств обучения и воспитания.

**2. Составление рабочей программы.**

Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем на основе типовой программы, рекомендованной Министерством образования РФ или авторской программы.

**Структура рабочей программы:**

• **Титульный лист.**

Название образовательного учреждения, учебного предмета, указывается класс, Ф.И.О разработчика, грифы рассмотрения, согласования и утверждения, год составления программы.

1. «Рассмотрено на заседании методического объединения», дата рассмотрения
2. Анализируется заместителем директора  
«СОГЛАСОВАНО» Дата, Подпись
3. Утверждается директором ОУ  
«УТВЕРЖДАЮ» Дата, Подпись.  
(Приложение).

• **Пояснительная записка.**

Пояснительная записка начинается с указания того, на чем основана составленная рабочая программа учебного предмета, элективного курса, факультативного занятия (примерная или авторская) по предмету.

- количество учебных часов отведенных на изучение по учебному плану ОУ

Отмечается

- цели и задачи преподавания учебного предмета;

- обоснование отбора содержания и его изменений (увеличение, уменьшение количества часов на тему)

- изменение общей логики последовательности его изучения;

- межпредметные и внутрпредметные связи;

- реализуемые технологии, приемы, формы и методы обучения

- реализуемая система контроля знаний учащихся.

- уровень подготовки (ЗУН) по итогам обучения по данной рабочей программе (при расширенном, углубленном изучении темы, раздела курса следует предусмотреть (прописать) дополнительные ЗУН.

• **Содержание рабочей программы**

Содержание рабочей программы предполагает:

Разбивку содержание по темам и по часам

Оформление содержания учебной дисциплины:

№ п/п	Название темы (раздела)	Количество часов.

• **Источники информации.**

УМК выбирается в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных школах. Указывается используемый учебно – методический комплект (учебники, учебные пособия, методическая литература, научно – популярная и т. д.) список включает обязательно библиографические данные (автор, название, издательство год издательства).

• **Действие рабочей программы.**

Рабочая программа действует в течение 1-ого учебного года.