

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ лицей № 5 г.Зарайска
Московской области
30 августа 2011 года



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ лицей № 5 г.Зарайска
Московской области
Г.В. Шишкова
24 сентября 2011 года

Положение о дежурстве классов по школе

1. Общие положения

1.1. Дежурство классов по школе организуется с целью развития у учащихся навыков самообслуживания и самоуправления, привлечения школьников к участию в создании условий, необходимых для нормального хода учебной жизни, поддержания дисциплины, обеспечения порядка, соблюдения правил и норм поведения учащихся в соответствии с Уставом лицея.

1.2. За дежурство по школе отвечает дежурный класс под руководством ответственного дежурного и классного руководителя. Обязанности дежурного класса и классного руководителя регламентируются данным Положением, принятым на общешкольном собрании учащихся.

1.3. Дежурство по школе осуществляется учащимися 8—11-х классов в течение одной недели в соответствии с графиком, утвержденным директором МОУ лицей №5 г. Зарайска Московской области. Время дежурства: 8.00-14.30 часов.

2. Обязанности дежурного класса

2.1. Ответственный дежурный в классе:

- распределяет дежурных по постам;
- контролирует своевременный выход дежурных на посты и качество выполнения обязанностей;
- делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;
- обо всех нарушениях докладывает классному руководителю, дежурному учителю или членам администрации

2.2. Каждый дежурный в течение установленного срока во время перемен находится на своем посту и работает в тесном контакте с дежурным учителем.

2.3. Дежурный класс:

- перед началом занятий проверяет у учащихся 1 -11 -х классов наличие сменной обуви и соответствующей внутришкольным требованиям одежды;
- обеспечивает порядок в коридорах и на лестницах, дисциплинированное поведение учащихся на переменах;
- добивается бережного отношения учащихся к имуществу школы, в случае надобности требует устранения нарушения виновником;
- поддерживает чистоту и порядок на постах;
- оказывает необходимую помощь в проведении мероприятий по плану школы, в хозяйственных делах.

2.4. Учащиеся дежурного класса должны иметь соответствующий внутришкольным требованиям внешний вид и отличительный знак дежурного (бейдж) с указанием номера класса, фамилии, имени дежурного учащегося.

2.5. По окончании дежурства:

- каждый учащийся сдает свой пост ответственному дежурному или классному руководителю;
- редколлегия класса выпускает бюллетень «Голос дежурного», содержащий информацию о результатах дежурства за неделю;
- замечания записываются в Журнал дежурств;
- Журнал дежурств и бейджи передаются ответственному дежурному в классе.

3. Права дежурного класса

Учащиеся дежурного класса имеют право:

- в корректной форме делать замечания, предъявлять необходимые требования к ученикам, нарушающим нормы поведения и добиваться выполнения своих требований;
- вносить свои предложения по организации дежурства и улучшения внутреннего распорядка в школе.

4. Меры поощрения за добросовестное дежурство

4.1. Объявление благодарности классу за добросовестное дежурство с занесением в Журнал дежурства.

4.2. Поощрение лучшего дежурного класса в конце учебного года.

5. Меры наказания недобросовестных дежурных

5.1. Назначение дежурства на дополнительный срок.

5.2. Строгий выговор с предупреждением.

6. Обязанности классного руководителя дежурного класса

Классный руководитель дежурного класса:

— организует дежурство класса в течение недели в соответствии с графиком, утвержденным директором (независимо от наличия методического дня), несет ответственность за качество дежурства класса, добросовестное выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;

— принимает необходимые меры по предупреждению нарушений порядка и норм поведения учащимися;

— выясняет обстоятельства порчи школьного имущества за время дежурства класса и принимает меры по устранению последствий нарушений;

— организует подведение итогов и передачу дежурства следующему дежурному классу.