

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №5»

ПРИКАЗ

№ 10

от 30.01.2017

Об организации приема документов
в 1 класс на 2017-2018 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (с изменениями от 22.01.2014г. № 32), в соответствии с Уставом школы, Правилами приема граждан на обучение в МБОУ «Лицей №5»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на Карасеву Я.Е., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2017-2018 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории с 01 февраля 2015 г. по 30 июня 2015 года;
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, зарегистрированных за пределами закрепленной территории - с 1 июля 2015 года;
 - закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2015 года.
3. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы.
4. Прием заявлений в первые классы осуществлять на основании Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 (с изм. от 22.01.2014г. № 32).
5. Назначить ответственным лицом при работе с модулем Школьного портала «Зачисление в ОО» Карасеву Я.Е.
6. Назначить ответственным за размещение на сайте нормативных документов, приказов о зачислении Комарова И.С.
7. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений. Приказы своевременно выкладывать на сайт МБОУ «Лицей №5».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №5»



Шишкова Г.В.